



## WIR HELFEN IHNEN, IHR BEWERBUNGSDOSSIER RICHTIG ZU VERPACKEN

**Picasox – Mediengestaltung** Bern ist eine Firma, die sich seit Jahren mit der Entwicklung von Erscheinungsbildern (Corporate Designs) und der Gestaltung von Kommunikationsmitteln für verschiedene Auftraggeber beschäftigt. Die zielgruppengerechte und zielgenaue Visualisierung von Werten, in Form einer eigenen Identität, ist unser Spezialgebiet.

Die erfolgreichen Resultate von Personen aus unserem Umfeld, die mit dem Wunsch nach gestalteten Bewerbungsdossiers an uns gelangten, und die wachsende Notwendigkeit, auf dem Stellenmarkt mit individuellen Lösungen zu überzeugen, haben uns dazu motiviert, unsere Dienstleistung auszuschöpfen und mittels «Personal Identity» einem grösseren Publikum anzubieten. Wir lassen auch Ihre Persönlichkeit und Werte sichtbar werden!

Haben Sie einen besonderen Wunsch?  
Möchten Sie mehrere Bewerbungsdossiers oder verschiedene Designs?  
Gerne unterbreiten wir Ihnen ein individuelles Angebot.

**WIR SIND DIE KOMPETENTEN ANSPRECHPARTNER FÜR  
DAS ERSTELLEN IHRES PROFESSIONELLEN BEWERBUNGSDOSSIERS.  
PROFITIEREN SIE VON UNSEREM KNOW-HOW.**

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.  
Erstgespräche erfolgen telefonisch oder nach terminlicher Vereinbarung.  
Rufen Sie uns an: **+41 (0)31 331 68 24**.

# picasox

Picasox | Mediengestaltung  
Konzept & Realisation → Print | Screen

Anne Röthlisberger Sánchez  
Spitalackerstrasse 14, CH-3013 Bern  
+41 (0)31 331 68 24, +41 (0)76 327 42 11  
cv@picasox.ch, www.picasox.ch

«PERSONAL IDENTITY» = DESIGNTE BEWERBUNGEN =  
WERBUNG IN EIGENER SACHE | DIE ERFOLGREICHE STRATEGIE



# RICHTIG VERPACKT! STELLENSUCHE MIT ERFOLG.

BEWERBUNGSOPTIMIERUNG  
UND ERSTELLEN VON PROFESSIONELLEN  
BEWERBUNGSDOSSIERS



## «MAN BEKOMMT NIE EINE ZWEITE CHANCE, EINEN ERSTEN EINDRUCK ZU HINTERLASSEN.»

### Was meinen wir damit?

**Auf dem aktuellen Arbeitsmarkt wird mit zunehmend härteren Bandagen gekämpft. Mitbewerber auf eine Stelle werden immer mehr zu Konkurrenten. Diese Situation erfordert neue Bewerbungsstrategien, um sich erfolgreich zu «vermarkten».**

Bewerbungen scheitern häufig bereits an der Unvollständigkeit ihrer Formulierungen und / oder der wenig attraktiven Gestaltung des Bewerbungsdossiers! Sie landen schon nach der ersten Durchsicht auf dem Stapel «Zurücksenden», weil sie den formalen Kriterien nicht genügen.

Wir wollen Stellensuchende bei der Bewerbung unterstützen und ihnen ermöglichen, mit professionell designten Unterlagen positiv aus der Masse herauszuragen. Ein individuell kreierte, visuell ansprechendes Dossier soll ihnen helfen, bei Stellenanbietern erfolgreiche Resultate zu erzielen.

### Wen wollen wir ansprechen:

- Personen, die sich auf eine Stelle bewerben.
- Personen, die zwar formulieren können, aber keine Erfahrung mit visueller Gestaltung haben.
- Personen, denen die Zeit oder die Infrastruktur zum Erstellen von professionellen Bewerbungsunterlagen fehlt.

### Was können Sie mit designten Bewerbungsunterlagen gewinnen?

- Sie erhalten optimal auf Ihre Persönlichkeit und Ihre berufliche Qualifikation abgestimmte Bewerbungsunterlagen.
- Sie gewinnen an Vertrauen und können sich künftig besser «verkaufen».
- Sie erzielen durch «Personal Identity» (mehr dazu auf Seite 7) beim potentiellen Arbeitgeber eine hohe Aufmerksamkeit – ein wichtiger Faktor, um zu einem Bewerbungsgespräch eingeladen zu werden.
- Sie besitzen einen grossen Vorteil im Verdrängungswettbewerb, weil Sie mit ihrem professionellen Dossier beim Empfänger positiv auffallen.

**WIR MACHEN IHRE PERSÖNLICHKEIT UND WERTE SICHTBAR.  
MIT PROFESSIONELL GESTALTETEN UNTERLAGEN. SO HEBEN SIE SICH  
AUS DER MASSE BEIM EMPFÄNGER POSITIV AB!**

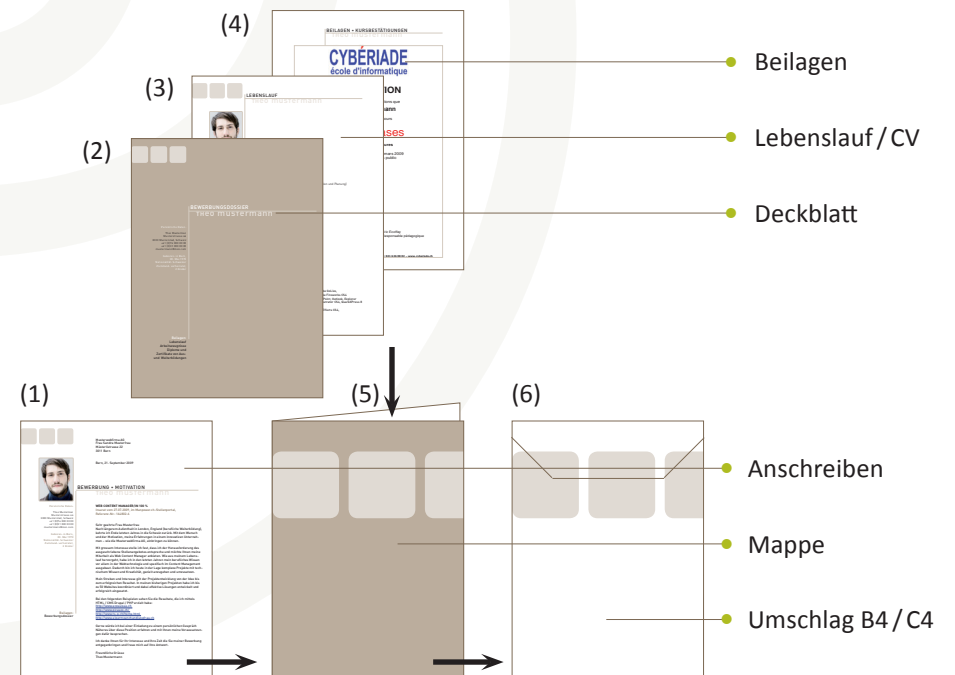
## WIR «VERPACKEN» FÜR SIE!

### Der gute erste Eindruck: Ihr Bewerbungsdossier!

#### Welche Unterlagen werden gestaltet?

- (1) **Anschreiben** (Bewerbungsbrief / Motivationsschreiben)  
Als Einleitung und Einstimmung. Der entscheidende erste Eindruck!
- (2) **Deckblatt** (eventuell mit Foto, persönlichen Angaben, Berufsbezeichnung, Kurzporträt, Verfügbarkeit, Aktualisierungsdatum, Übersicht der Beilagen)
- (3) **Lebenslauf / CV** (max. 3 Seiten!)
- (4) **Beilagen** (Arbeitszeugnisse, Arbeits- / Praktikumsbestätigungen, Diplome, Zertifikate, Bestätigungen von Aus- und Weiterbildungen, evtl. Referenzen und Arbeitsproben)
- (5) optional: **Mappe** = Klemmhefter oder Dokumentenmappe (keine Schnellhefter!)
- (6) optional: **Umschlag** = Kuvert (Absender- / Empfängerkleber)

Hier sehen Sie ein Beispiel eines von uns gestalteten, vollständigen Bewerbungsdossiers und die Bereitstellung für den Versand:



## IN VIER SCHRITTEN ZUM PERFEKTEN BEWERBUNGSDOSSIER:

### Wie gehen wir vor:

#### Schritt 1: Telefonisches Erstgespräch

- Sie rufen uns an und wir besprechen Ihre aktuelle Berufssituation, Ihre Vorstellungen und Wünsche.
- Wenn wir Sie in diesem Gespräch überzeugt haben, vereinbaren wir mit Ihnen einen Erstellungstermin für Ihr Bewerbungsdossier und nehmen Ihre Personalien, Postanschrift und Mailadresse auf.

### Was müssen Sie bei der Bereitstellung Ihrer Unterlagen beachten:

#### Schritt 2: Erstellen und Übermitteln der Inhalte:

- Sie erstellen Ihren Inhalt per Word-Datei und senden uns diese gemäss unserer Checkliste (siehe Seite 5) per Mail zu. Falls Sie keine digitalisierten Beilagen haben, können Sie uns Ihre Dokumente (Kopien) per Post zuschicken, damit wir die Digitalisierung übernehmen können.  
(Kosten für Zusatzaufwand siehe Einlageblatt: Leistungen / Preise)
- Brauchen Sie Hilfe beim Bearbeiten und richtigen Formulieren Ihrer Inhalte? Wir empfehlen Ihnen unsere Spezialisten, die Sie dabei professionell unterstützen.  
(Kosten für Zusatzaufwand gemäss separater Offerte)

#### Schritt 3: Erstellen des Erstentwurfes Ihres Bewerbungsdossiers:

- Wir erstellen Ihnen Ihren Erstentwurf (Deckblatt + 1 Inhaltsseite) und senden Ihnen diesen als PDF oder per Post zu.
- Wenn Ihnen unser Entwurf zusagt, geben Sie uns eventuelle Korrekturen und Anpassungen bekannt, damit wir mit der definitiven Umsetzung des Bewerbungsdossiers beginnen können. Sie überweisen uns zeitgleich den fälligen Betrag auf unser Bankkonto.  
(Kosten für das Erstellen Ihres Bewerbungsdossiers siehe Einlageblatt: Leistungen / Preise)

#### Schritt 4: Erstellen der definitiven Dokumente und übermitteln der Originaldateien:

- Nach erfolgter Bezahlung geben wir Ihrem Bewerbungsdossier den letzten Schliff.
- Wir nehmen die letzten Korrekturen vor und stellen Ihre kompletten Unterlagen zusammen, die wir Ihnen per Post oder per Mail (PDF / passwortgeschützte Word-Vorlagedatei) zum vereinbarten Termin zustellen. Sie können so Ihre Daten künftig jederzeit selber anpassen, modifizieren und ergänzen.

**SIE VERFÜGEN ÜBER EINE PERSONALISIERTE WORD-VORLAGEDATEI, DIE SIE JEDERZEIT NACH IHREN WÜNSCHEN ANPASSEN, MODIFIZIEREN UND ERGÄNZEN KÖNNEN.**

## WAS MUSS BEACHTET WERDEN:

**Nach dem Einreichen Ihrer Unterlagen fertigen wir Ihnen Ihr komplettes individuelles Bewerbungsdossier an. Folgende Inhalte müssen Sie vorbereiten / erstellen, bevor Sie uns Ihre Daten wie Texte, Fotos, Beilagen usw. schicken:**

- Anschreiben (Bewerbungsbrief / Motivationsschreiben)
- Lebenslauf / CV (Curriculum Vitae), (max. 3 Seiten!)
- Aktuelles Foto
- Kopien von Arbeitszeugnissen, Arbeits- / Praktikumsbestätigungen, Diplomen, Zertifikaten, Bestätigungen von Aus- und Weiterbildungen, evtl. Referenzen und Arbeitsproben

#### Hinweis zur Lieferung Ihrer Daten:

**Texte:** In Office Word erstellt.

**Foto:** Qualitativ hochstehend, digitalisiert oder Papiervorlage (Licht, Farben, Kleidung, Blickwinkel, Mimik und Gestik bitte beachten! Optimaler Kontrast, Hintergrund neutral), Aufnahme Frontansicht, Augen geöffnet. Grösse min. 35 x 45 mm bei einer Auflösung von 300 dpi und min. 413 x 531 Pixel bei einer Auflösung von 72 dpi.

**Beilagen:** Qualitativ hochstehende A4-Kopien, farbig oder schwarz / weiss, Auflösung 300 dpi.

#### Hinweis zum Erstellen des Inhalts:

**Anschreiben:** (Bewerbungsbrief / Motivationsschreiben)

Firma / Adresse, Ort / Datum, Betreff, Anrede, Einleitung / Hauptteil / Schlusssatz, Gruss, Beilagen

**Lebenslauf / CV** (Curriculum Vitae):

**Die einzelnen Stationen bitte antichronologisch und mit entsprechenden Daten ergänzen**

(bitte exakte Zeitangaben: Jahr / Monat, von – bis, Pensum: Vollzeit / Teilzeit, Ortsangaben)!  
**Persönliche Daten:** Vor- und Nachname, Adresse, Telefonnummer, Mailadresse, Geburtsdatum und -ort, Familienstand, (gegebenenfalls) Anzahl und Alter der Kinder, Heimatort (bei Schweizern), Staatsangehörigkeit und Aufenthaltsbewilligung (bei Ausländern)

**Berufliche Tätigkeiten / Erfahrung:** Arbeitgeber (Name der Firma, Ort), Stellenbezeichnung (Funktion, Position), Tätigkeitsschwerpunkte, Aufgabenfelder, Verantwortlichkeiten, Ergebnisse  
**Berufliche Weiterbildung:** jede Weiterbildung, die mit dem Beruf in Zusammenhang steht  
**Ausserberufliche Weiterbildung:** Kurse, Praktika, Auslandsaufenthalte etc.

**Ausbildung:** Schulausbildung, Berufsausbildung, weiterführende Schulen, Hochschulstudium, Militär- / Zivildienst

**Besondere Kenntnisse:** Sprachen, EDV, Führerschein, Zertifikate und Qualifikationen

**Hobbys / Interessen:** Freizeitaktivitäten, ehrenamtliches Engagement, Sport, evtl. Politik etc.

**Verfügbarkeit:** Eintrittsdatum (meist wird der Vermerk «Nach Vereinbarung» verwendet)

#### Weiterführende Informationen:

<http://www.jobs.ch/de/tipps/bewerbung/dossier.php#cv>

<http://www.treffpunkt-arbeit.ch/jobsuche/bewerbungstipps/>

<http://karriere-journal.monster.ch/lebenslauf-anschreiben/anschreiben/jobs.aspx>

## WAS KÖNNEN GUTES DESIGN UND EIN EINHEITLICHES ERSCHEINUNGSBILD LEISTEN?

Mit einem einheitlichen Design bzw. Erscheinungsbild erzielen Sie folgende Wirkungen:

- Das visuelle Erscheinungsbild Ihres Bewerbungsdossiers ist das Instrument, mit dem Sie sich am deutlichsten von der Konkurrenz unterscheiden können.
- Sie streichen damit Ihre Eigenständigkeit heraus und erhöhen den Aufmerksamkeitswert Ihrer individuellen Unterlagen.
- Durch ein stimmiges Design können Ihr Empfinden, Ihre inneren Haltungen und Wertvorstellungen (z. B. Qualitätsanspruch, Verantwortungsbewusstsein, Beharrlichkeit, Sensibilität, Leistungsbereitschaft, Kreativität) nach aussen hin spürbar gemacht werden.
- Eine durchdachte, konsistente Gestaltung zeigt Ihr Engagement, Ihre gefestigte Persönlichkeit, Ihr planvolles Handeln und verstärkt Ihre kompetente Wirkung nach aussen.
- Der Aufwand, den Sie für die attraktive Gestaltung Ihrer Unterlagen leisten, macht Sie sympathisch und interessant. Denn: Ein solches Bemühen wird eindeutig einer innovativen, motivierten Person zugeordnet.
- Ihr Geschmack für gutes Design zeigt Ihr modernes ästhetisches Empfinden und steigert sowohl Ihr Wohlbefinden als auch das Vertrauen in Ihre eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen.

Mit Bewerbungsunterlagen, die diese Elemente berücksichtigen, betreiben Sie ein gekonntes Selbstmarketing. Ihre persönliche Note können Sie zusätzlich mit individuellen Formulierungen unterstreichen.

**IHR BEWERBUNGSDOSSIERS IST DAS INSTRUMENT, MIT DEM SIE SICH AM DEUTLICHSTEN VON DER KONKURRENZ UNTERSCHIEDEN KÖNNEN!**

## EINE BEWERBUNG IST WERBUNG IN EIGENER SACHE!

Ihr Bewerbungsdossier zeigt «Personal Identity»!

**Es geht darum, aus Ihrer Person und Ihren Kompetenzen (Ihrem Angebot!) eine «Marke» zu machen, damit man Sie visuell identifizieren kann. Ob sich Ihre «Marke» auch «verkaufen» lässt, hängt genauso vom Inhalt wie von der Verpackung Ihrer Bewerbung ab.**

Das Wertvollste an uns Menschen ist unsere Persönlichkeit! Bei «Personal Identity» ist aber nicht der Mensch das Produkt (Marke), sondern sein kommuniziertes Angebot, also seine in der Bewerbung präsentierten Kompetenzen und Qualifikationen. Mit jedem Bewerbungsdossier treten Sie bei einem potenziellen Arbeitgeber als Verkäufer Ihres Angebots auf. Eine Bewerbung ist Werbung in eigener Sache.

**Arbeitgeber gewinnt man nur, wenn Inhalt und Verpackung stimmen**

Sicherlich kommt es auch auf den Inhalt an. Aber genauso wichtig wie der Inhalt ist der optische Eindruck eines Produkts. Laut Kommunikationspsychologie werden 80% aller Botschaften über nonverbale (nicht gesprochene) Signale gesendet und empfangen, und nur 20% über sachlich-verbale. Die unmittelbare Wahrnehmung trägt also wesentlich zum ersten Eindruck bei! Eine gute Verpackung muss deshalb die positiven Werte nach aussen transportieren und sichtbar machen!

**Voraussetzung für «Personal Identity»**

Vorbereitungsphase, Standortbestimmung und Zieldefinition sollten als wichtige Faktoren im Bewerbungsprozess integriert werden. Sie müssen sich mit Ihren Kompetenzen und Stärken eingehend auseinandersetzen. Erst dann können Ihre persönlichen und fachlichen Fähigkeiten (Werte Ihres Produktes!) inhaltlich wie formal so dargestellt werden, dass man Ihre einmalige Person erkennen und beurteilen kann.

Das schönste Bewerbungsdossier nützt jedoch wenig, wenn Sie sich auf Stellen bewerben, die nicht zu Ihnen passen oder für die Sie nicht die verlangten Kompetenzen mitbringen. Stimmen Qualifikationen und Anforderungsprofil überein, gilt es immer wieder von Neuem, Ihr Profil zu schärfen und überzeugend darzulegen, welchen Nutzen Sie Ihrem künftigen Arbeitgeber bringen.

Mit «Personal Identity» können Sie Ihr Bewerbungsdossier jederzeit inhaltlich wie äusserlich anpassen, ohne den Kern Ihrer visuellen Identität zu verändern. So bleiben Sie sich selber treu und erhöhen gleichzeitig die Chance auf eine erfolgreiche Bewerbung.

**IHR ENGAGEMENT ZAHLT SICH AUS!****In unserem Angebot enthalten sind:**

Das von uns gestaltete **Bewerbungsdossier** enthält die **erstellten individuellen und passgenauen inhaltlichen Komponenten (Bewerbungsbrief, Deckblatt, Lebenslauf / CV, Beilagen etc.) als passwortgeschützte Word-Vorlagedatei – inklusive PDF-Datei für Onlinebewerbungen – auf einer CD-ROM oder per Mail.**

**Preise:**

**Voraussetzung:** Alle Texte und Beilagen werden von Ihnen in digitaler Form geliefert:

Person / Funktion:	Bruttosalär (Monat):	anfallende Kosten:
Erwerbslose, Studierende, Lehrabschlussabgänger	< CHF 4'000.–	<b>CHF 250.–</b>
Arbeitnehmer aktiv / passiv	< CHF 6'000.–	<b>CHF 350.–</b>
Arbeitnehmer aktiv / passiv	< CHF 8'000.–	<b>CHF 500.–</b>
Kader aktiv / passiv	< CHF 10'000.–	<b>CHF 750.–</b>
Kader aktiv / passiv	> CHF 10'000.–	<b>CHF 900.–</b>

(die Preise verstehen sich exkl. 7.6% Mehrwertsteuer)

**Zusatzleistungen, die im Preis nicht enthalten sind:**

- **Text / Inhalt:** Hilfe beim Bearbeiten und richtigen Formulieren Ihrer Inhalte.
- **Redigieren und Korrigieren:** basierend auf Ihren textlichen Grundlagen.
- **Laufbahn-Coaching:** Wir empfehlen Ihnen, falls gewünscht, unsere Spezialisten.
- **Einscannen Beilagen:** Titel, Diplome, Kursbestätigungen, Arbeitszeugnisse, Referenzen.
- **Separate Deckblätter:** individuelle Gestaltung von zusätzlichen Deckblättern.
- **Erfassen von Texten, Erstellen von Fotos,** die vom Kunden nicht in digitaler Form geliefert wurden.
- **Individuelle Bewerbungsmappe:** Klemm-Mappe, Ringhefter, Dokumentenmappe.
- **Briefumschlag, Adresskleber und Versandkosten**
- **Folgebewerbungen**

Die Preise werden je nach Dienstleistung und Aufwand individuell verrechnet.

**FOLGENDE KONDITIONEN SIND ZU BEACHTEN:****Sie sind Herr und Meister über Ihre Daten:**

Sie beauftragen uns, mit Ihren Daten Ihr komplettes Bewerbungsdossier zu erstellen. Wir versichern Ihnen, diese Daten nicht an Dritte weiterzugeben, und behandeln Ihren Auftrag mit absoluter Diskretion.

**Wir garantieren:**

- Eine reibungslose Abwicklung Ihres Auftrags.
- Ein den heutigen Qualitätsansprüchen genügendes Bewerbungsdossier.
- Für professionell gestaltete Unterlagen.
- Alle Informationen werden vertraulich behandelt, an niemanden weitergegeben und ausschliesslich für die Erstellung Ihres Bewerbungsdossiers verwendet.

**Für folgende Punkte übernehmen wir keine Verantwortung / Haftung:**

- Für erfolglose Weitervermittlung, Stellenbesetzung etc. übernehmen wir keine Verantwortung und Haftung.
- Für verlorengegangene Daten / Dokumente, nachdem Sie Ihre Word-Vorlagedatei per Post oder Mail erhalten haben.
- Für unvollständig gelieferte Unterlagen und Inhalte, die den gängigen Anforderungen an ein Bewerbungsdossier nicht entsprechen.

Bitte beachten Sie unbedingt die Checkliste zur Lieferung Ihrer Daten auf Seite 5!  
Bei Nichtbeachtung dieser Vorgaben können wir die reibungslose Abwicklung Ihres Auftrags nicht garantieren!

**Bitte beachten Sie:**

**Falls Ihr Bewerbungsdossier durch Sie oder bei Dritten gedruckt und zusammengestellt wird, beachten Sie bitte folgende Punkte:**

- **Papierfarbe:** weiss, Papiergewicht: min. 100 g/m<sup>2</sup>  
(ganzer Inhalt wird durchgängig mit der gleichen Papierqualität und -sorte erstellt)
- **Mappe:** Keine Schnellhefter verwenden. Klemm-Mappen sind zwar etwas teurer als Schnellhefter, gehören aber heute zum Standard. Verwenden Sie keine Sichtmappen! (Der Inhalt sollte einfach und mit einem Handgriff herausgenommen und wieder eingehftet werden können.)
- Falten Sie Ihr Bewerbungsdossier niemals, verwenden Sie einen Umschlag B4 / C4.

**FALLS SIE EINE INDIVIDUELLE OFFERTE FÜR DAS ERSTELLEN IHRES BEWERBUNGSDOSSIER WÜNSCHEN, RUFEN SIE UNS AN UND GEBEN SIE UNS IHRE WÜNSCHE BEKANNT.**